

Протокол № 2
Рабочее совещание КГУ «Рудненский специализированный дом ребенка
для детей с органическим поражением ЦНС и нарушением психики»
УЗАКО

г. Рудный

«02» февраля 2024г.

Председествовал: И.о. главного врача: Елубаев Нуртас Айнабекович
Секретарь: Мотина Камила Балгабаевна

Присутствовали:

- 1. Главный бухгалтер Сарсенова А.М.**
- 2. Старшая медсестра Шонебаева А.К.**
- 3. Старший воспитатель Галимзянова Е.В.**
- 4. Юрисконсульт Ишмухамбетова Б.Т.**
- 5. Заведующая хозяйством Басрвукова С.Г.**
- 6. Инспектор по кадрам Мотина К.Б.**
- 7. Переводчик Кожагалиева А.Ж.**
- 8. Бухгалтер по государственным закупкам Сонникова Ж.В.**

На повестке дня:

- 1. Рассмотрение п.п.4,6,7 №08-04/83 от 02.02.2024г. (вхд:№11-16/611 от 01.02.2024г.) о закреплении в учреждении ответственных лиц за работу в ИС Е-обращение (с учетом лиц замещающих на период временного отсутствующего работника), включении дополнений в должностные инструкции обязанности по осуществлению контроля за рассмотрением поступивших к ним обращений.**

Даны указания:

- 1. Информацию №08-04/83 от 02.02.2024г. (вхд:№11-16/611 от 01.02.2024г.) изучить, принять к сведению, учету и исполнению в указанные сроки.**
- 2. п.4 представить предложения о внутренних документах учреждения ответственных лиц по вопросу приема и регистрации, порядка рассмотрения обращений, а так же анализа, мониторинга и контроля за процессом обращений. Отв. Инспектор по кадрам, срок 06.02.2024г.**
- 3. п.6 представить на утверждение список ответственных лиц за работу с обращениями (с учетом лиц замещающих на период временно**

4. информацию по всем пунктам предоставить в указанный срок до 08.02.2024г. с обязательным приложением копий подтверждающих документов.
5. При увольнение сотрудников в ИС Е-Өтініш деактивировать их выбытие в установленном порядке.

К.Мотина

Н. Елубаев

